



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2026

№ 859-13-п

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Югорска, решением Думы города Югорска от 05.05.2026 № 48 «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2026, и действует до 31.12.2026.

Глава города Югорска



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

31CC99F2708629CAFED651957C801770

Владелец Харлов Алексей Юрьевич

Действителен с 24.11.2025 по 17.02.2027

А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 14.05.2026 № 859-13-п**

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие
в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском
автономном округе - Югре о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и последовательность действий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении в период с 01.05.2026 по 31.12.2026 граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленных Военным комиссариатом Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты - Мансийск, числящимся за муниципальным образованием городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для целей выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

1.2. Правом на получение дополнительной меры социальной поддержки обладают граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста (за исключением членов мобилизационных групп) (далее - гражданин, оказавший содействие) при соответствии следующим условиям:

1.2.1. Оказал содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, являющихся гражданами Российской Федерации

либо иностранными гражданами, законно находящимися на территории Российской Федерации и имеющими гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на их постоянное проживание на территории иностранного государства, или иностранными гражданами, прибывшими в город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и направленными Военным комиссариатом Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты - Мансийск, числящимся за муниципальным образованием городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2.2. Привлеченный к заключению контракта гражданин заключил контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 01.05.2026 по 31.12.2026 через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск, для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей.

1.2.3. Ранее не получал дополнительную меру социальной поддержки за военнослужащего, которого привлек к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направленного через Военный комиссариат Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда города Ханты-Мансийск Военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей.

1.2.4. Гражданин, оказавший содействие, обратился с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки не позднее 31.12.2026.

1.3. Размер дополнительной меры социальной поддержки составляет 230 000 (Двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом налога на доходы физических лиц, за каждого гражданина, заключившего контракт о

прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки не может быть предоставлена дважды за привлечение к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации одного и того же военнослужащего.

II. Условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Уполномоченным органом администрации города Югорска, ответственным за организацию предоставления дополнительной меры социальной поддержки, является Управление общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Для получения дополнительной меры социальной поддержки гражданин, оказавший содействие или его представитель, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Оригинал расписки военнослужащего, подтверждающей привлечение гражданином, оказавшим содействие, к заключению контракта о прохождении военной службы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина, оказавшего содействие (в случае обращения представителя гражданина, оказавшего содействие, дополнительно копию документа, удостоверяющего личность представителя).

2.2.4. Доверенность представителя в случае обращения с заявлением представителя гражданина, оказавшего содействие.

2.2.5. Сведения о реквизитах банковского счета гражданина, оказавшего содействие, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.2.6. Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) гражданина, оказавшего содействие.

2.2.7. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (далее - ИНН) гражданина, оказавшего содействие.

2.2.8. Согласие субъекта на обработку персональных данных

(приложение 3 к настоящему Порядку).

2.3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируется в администрации города Югорска в день его представления гражданином, оказавшим содействие или его представителем, либо получения его администрацией города Югорска почтовым отправлением.

2.4. При личном предоставлении документов гражданином, оказавшим содействие или его представителем, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов и заверяет их, оригиналы документов незамедлительно возвращаются гражданину, оказавшему содействие.

В случае направления гражданином, оказавшим содействие или его представителем заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки почтовой связью к заявлению прилагаются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает в Военном комиссариате Советского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры сведения о заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в форме выписки из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и готовит заключение о соответствии (не соответствии) гражданина, оказавшего содействие требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, и наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, определенной приложением 4 к настоящему Порядку.

В случае обнаружения Уполномоченным органом оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет гражданину, оказавшему содействие в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подготовки заключения о не соответствии, мотивированный отказ в форме письменного уведомления, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, который подлежит обязательной регистрации в Уполномоченном органе с присвоением исходящего номера и даты.

2.7. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в виде постановления администрации города Югорска в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в распоряжение Уполномоченного органа сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Постановление администрации города Югорска о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней направляется гражданину, оказавшему содействие.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

2.8.1. Несоответствие гражданина, оказавшего содействие, категории лиц, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8.2. Непредставление гражданином или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8.3. Неподтверждение сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8.4. Наличие сведений об ином получателе дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в привлечении одного и того же военнослужащего к заключению контракта о прохождении военной службы.

2.8.5. Установление факта недостоверности в представленных документах гражданином, оказавшим содействие.

2.9. Перечисление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Югорска о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

2.10. Уполномоченный орган:

2.10.1. Ведет учет заявлений граждан.

2.10.2. Осуществляет организацию предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.10.3. Обеспечивает хранение документов, поступивших от граждан и их представителей с целью получения дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет.

2.10.4. В случае если срок выплаты дополнительной меры социальной поддержки выходит за пределы срока действия настоящего постановления, обеспечивает внесение изменений о периоде действия настоящего постановления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Югорска.

**Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки гражданам
Российской Федерации, оказавшим содействие
в привлечении граждан к заключению
контракта в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации**

Главе города Югорска

(ФИО гражданина, оказавшего содействие)
Зарегистрированного по адресу:

Паспортные данные:

Серия _____ N _____

Кем и когда выдан _____

Код подразделения _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Телефон _____

e-mail _____

Заявление

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в
привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском
автономном округе - Югре о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации**

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации города Югорска, прошу предоставить мне выплату в связи с проведением информационно-пропагандистской работы в _____ 2026 года по привлечению

(месяц)

(Ф.И.О.)

к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (ФИО и подпись гражданина, оказавшего содействие)

Решение по настоящему заявлению прошу направить:

на адрес электронной почты _____;

на почтовый адрес: _____

_____.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л.

2. Копия СНИЛС, на _____ л.

3. Копия ИНН, на _____ л.

4. Банковские реквизиты, на _____ л.

5. Оригинал расписки военнослужащего, подтверждающей привлечение гражданином РФ, оказавшим содействие, к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, на _____ л.

6. Доверенность представителя (в случае обращения с заявлением представителя гражданина, оказавшего содействие) на _____ л.

7. Согласие субъекта на обработку персональных данных на _____ л.

_____ (дата)

_____ (ФИО и подпись гражданина, оказавшего содействие)

Заявление гр. _____

(ФИО)

Принято _____

(дата)

(ФИО, подпись специалиста администрации города Югорска)

**Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки гражданам
Российской Федерации, оказавшим содействие
в привлечении граждан к заключению
контракта в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации**

РАСПИСКА

**военнослужащего, подтверждающая привлечение гражданином РФ,
оказавшим содействие, к заключению контракта о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

Я, _____
(ФИО военнослужащего, дата рождения, СНИЛС военнослужащего, заключившего
контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации)

заклучил контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации от _____
(наименование муниципального образования)

подтверждаю, что гр. _____

(ФИО гражданина, оказавшего содействие к заключению контракта о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации)

в _____ 2026 года провел со мной информационно-пропагандистскую
(месяц)

работу с целью заключения контракта о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации
города Югорска, находящейся по адресу: 628260, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, город Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, на
обработку своих персональных данных (Фамилия, Имя, Отчество, дата
рождения, номер СНИЛС), включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу
(распространение, предоставление, доступ) с целью обеспечения реализации
администрацией города Югорска в отношении меня действующего

законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

(дата)

(ФИО и подпись военнослужащего)

**Приложение 3
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки гражданам
Российской Федерации, оказавшим содействие
в привлечении граждан к заключению
контракта в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации**

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
_____ года рождения, паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(указать адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Югорска, находящейся по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, ул. 40 лет Победы, 11 (далее - оператор), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

отражения информации в документах;

предоставления сведений третьим лицам для получения информации, непосредственно связанной с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки;

передачи персональных данных в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, также правоохранительные органы, банки, кредитные организации, на предприятия, в учреждения

в связи с их запросами, а также запросами администрации города Югорска; осуществления мониторинга и обработки информации, связанной с прохождением военной службы;

обеспечения реализации администрацией города Югорска в отношении меня действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере отношений, связанных с предоставлением мне дополнительной меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Год, месяц, дата и место рождения.
3. Адрес регистрации.
4. Номер телефона, e-mail.
5. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).
6. Реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации.
7. Свидетельство о постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).
8. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Настоящее согласие дано мной на срок _____ с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 4
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки гражданам
Российской Федерации, оказавшим содействие
в привлечении граждан к заключению
контракта в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____
о соответствии (не соответствии) гражданина РФ, оказавшего
содействие в привлечении граждан к заключению контракта о
прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской
Федерации, и наличии (отсутствии) оснований для отказа в
предоставлении дополнительной меры социальной поддержки**

" ____ " _____ 2026 г.

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Югорска, решением Думы города Югорска «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации», Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации города Югорска (далее - Порядок), в Уполномоченный орган представлены

(ФИО гражданина, оказавшего содействие)

следующие документы:

1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, согласно приложению 1 к Порядку.
2. Оригинал расписки военнослужащего, подтверждающей привлечение гражданином РФ, оказавшим содействие, к заключению контракта о прохождении военной службы по форме, согласно приложению

2 к настоящему Порядку.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, оказавшего содействие.

4. Доверенность (представляется в случае обращения с заявлением представителя гражданина, оказавшего содействие).

5. Сведения о реквизитах банковского счета гражданина, оказавшего содействие открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации.

6. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) гражданина, оказавшего содействие.

7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (далее - ИНН) гражданина, оказавшего содействие.

8. Согласие субъекта на обработку персональных данных.

Сведения из Военного комиссариата Советского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о заключении гражданином контракта о прохождении военной службы в форме выписки из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск, поступили в адрес Уполномоченного органа « ____ » _____ 2026.

Рассмотрев заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, сообщаем, что гражданин РФ, оказавший содействие соответствует (не соответствует) требованиям пункта 1.2 Порядка.

Имеются (отсутствуют) основания для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданину РФ, оказавшему содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, указанные в пункте 2.8 Порядка.

Руководитель Уполномоченного органа _____
(подпись) (ФИО)

**Приложение 5
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки гражданам
Российской Федерации, оказавшим содействие
в привлечении граждан к заключению
контракта в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации**

Бланк уполномоченного органа

(Ф.И.О. гражданина, оказавшего
содействие)

Проживающему (ей) по адресу:

(адрес места жительства)

от « ___ » _____ 2026 г.

N _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной
поддержки**

На основании заключения Управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска от _____ №, уведомляем Вас об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, числящимся за муниципальным образованием городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с

(указывается основания отказа)

Руководитель Уполномоченного органа _____
(подпись) (ФИО)